

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач

Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Самарской
Области «Городская поликлиника № 6
Промышленного района»



С.Л.Гусева

декабря 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской
области «Городская поликлиника № 6 Промышленного района»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Проведение внутренней экспертизы документации о закупках на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе законодательства в сфере закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Обеспечение использования Учреждением типовых форм документации о закупках, проектов контрактов (договоров)	При подготовке документации, заключении и исполнении контрактов (договоров)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам / юристконсульт
2.	Проведение анализа сведений, представленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕРИП, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	При подготовке документации, заключении и исполнении контрактов (договоров)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам / юристконсульт

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждения в соответствии с Федеральным законом о противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель главного врача по управлению персоналом Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.	Направление не менее 1 работника Учреждения из ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении на обучение/семинар/лекции	До конца 2024 г.	Заместитель главного врача по управлению персоналом
5.	Изучение должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	Постоянно	Заместитель главного врача по управлению персоналом
6.	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Постоянно	Главный бухгалтер
7.	Контроль обоснованности выписки льготных лекарственных препаратов	До 10-го числа каждого месяца	Заведующие отделениями, Клинический фармаколог
8.	Контроль за выпиской листков нетрудоспособности гражданам.	Постоянно	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, а также незаконного взимания денежных средств	По мере поступления жалоб, обращений	Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт, заведующий отделением по оказанию платных медицинских услуг
10.	Контроль за обеспечением наличия в учреждении информации для населения по разделам: - правила оказания платных медицинских услуг; - права пациента при обращении за медицинской помощью на обжалование неправомерных действий медицинских работников;	Постоянно	Заведующий отделением по оказанию платных услуг, юрисконсульт, заместитель главного врача по медицинской части

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
	<p>- информация о наименовании контролирующих органов и месте их нахождения;</p> <p>- Территориальная программа ОМС;</p>		
11.	Экспертиза амбулаторных карт на соответствие качеству оказания медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.	Ежемесячно	Заведующие отделениями, Заместители главного врача
12.	Проведение разъяснительной работы в коллективе о видах ответственности за ненадлежащее оказание медицинской помощи и незаконное взимание денежных средств.	Не реже одного раза в пол года на оперативных совещаниях медицинского персонала	Заместитель главного врача по медицинской части/ юристконсульт
13.	Сдача руководителем учреждения Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Самарской области.	В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2013 N 79	Главный врач
14.	Проведение заседаний «Общественного совета поликлиники».	Не реже одного раза в квартал	Заведующий отделением медицинской профилактики
15.	Размещение информации о хозяйственной деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и на сайте учреждения в сети Интернет.	В соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
16.	Проведение организационных и экономических мероприятий по увеличению размера заработной платы работников.	По мере необходимости	Заместитель главного врача по экономическим вопросам / Заместитель главного врача по управлению персоналом
17.	Внутренний контроль безопасности медицинской деятельности (контроль за сроками хранения и использования имеющихся в поликлинике лекарственных средств, контроль за соблюдением безопасности условий труда, в том числе обеспечение средствами индивидуальной защиты)	Ежеквартально	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, главная медицинская сестра поликлиники, специалист по охране труда
18.	Проведение с работниками Учреждения обучающих мероприятий, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции).	Каждое полугодие	Заместитель главного врача по медицинской части/юристконсульт

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
19.	Анкетирование лиц, участвующих в подготовке и осуществлении закупок в учреждениях, в целях исключения фактов аффилированности	Один раз в год	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Юрисконсульт
20.	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь 2024 г.	Заместитель главного врача по управлению персоналом Юрисконсульт
21.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Юрисконсульт
22.	Актуализация информации по профилактике коррупционных правонарушений на стенде и официальном сайте учреждения Размещение на официальном сайте учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения работниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	По мере необходимости	Заместитель главного врача медицинской части Юрисконсульт Начальник технического отдела
23.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
24.	Функционирование в Учреждении комиссии по противодействию коррупции и конфликту интересов	Постоянно	Главный врач
25.	Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в Учреждении	Постоянно	Руководитель контрактной службы Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
26.	Осуществление контроля за исполнением законодательства при проведении конкурентных процедур закупок товаров, работ и услуг, в том числе по выявлению и исключению фактов аффилированности сотрудников Учреждения с участниками закупок и лицами, подающими коммерческие предложения для формирования начальной (максимальной цены) контракта	Постоянно	Руководитель контрактной службы Лица ответственные за проведения закупки